UBND XÃ ĐẠI ĐỒNG **PHÒNG VĂN HÓA - XÃ HỘI**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 26 /BC-VHXH	*Đại Đồng, ngày 14 tháng 6 năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác Văn hóa - Xã hội tháng 6 năm 2026
Phương hướng, nhiệm vụ tháng 7 năm 2026

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng.

Thực hiện Công văn số 456/CV-UBND ngày 08/3/2026 của Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng về việc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ định kỳ và đột xuất; Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo kết quả công tác Văn hóa - Xã hội tháng 6 năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ tháng 7 năm 2026 như sau:

I. Công tác Văn hóa - Xã hội tháng 6 năm 2026

Trong tháng 6/2026, Phòng Văn hóa - Xã hội đã tham mưu UBND xã ban hành các văn bản và triển khai thực hiện các nhiệm vụ Văn hóa - Xã hội, trong đó, tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Công tác Nội vụ

Hoàn thiện dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Đại Đồng; rà soát thống kê số lượng, chất lượng cán bộ không chuyên trách cấp thôn và người người hoạt động trực tiếp tạo các thôn. Triển khai kế hoạch lấy ý kiến nhân dân đối với dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã; Làm việc với Tổ thẩm định của tỉnh về phân loại đơn vị hành chính; Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình "Chính quyền đồng hành, phục vụ người dân và doanh nghiệp" trên toàn bộ các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết chế độ nghỉ thôi việc theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ cho 08 cán bộ không chuyên trách cấp xã sau kết thúc hoạt động theo quy định; Hướng dẫn lập hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền tiếp nhận vào công chức, viên chức cho 02 cán bộ không chuyên trách cấp xã; Xây dựng danh mục sản phẩm/công việc của 04 phòng chuyên môn. Ttrình UBND tỉnh, Sở Nội vụ xem xét, phê duyệt danh mục sản phẩm/công việc của xã, phục vụ cho công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức các phòng chuyên môn theo quy định. Xây dựng Đề án vị trí việc làm công chức các phòng chuyên môn thuộc UBND xã trình Sở Nội vụ xem xét, phê duyệt.

Rà soát và lập danh sách đối với 100 người dân và 100 hộ kinh doanh, doanh nghiệp trên địa bàn xã phục vụ công tác điều tra xã hội học xác định chỉ số hài lòng của người dân (SIPAS) và chỉ số năng lực cạnh tranh cấp xã năm 2026. Rà soát và lập danh sách nhu cầu đào tạo bồi dưỡng năm 2026 cho 07 công chức các phòng chuyên môn; rà soát và lập danh sách 04 cán bộ, công chức tham gia lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2026; Cử 08 lượt cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, tập huấn do các sở, ngành của tỉnh tổ chức.

Triển khai hướng dẫn khóa sinh hoạt mùa hè Phật pháp mùa hè cho thanh thiếu niên Phật tử năm 2026; Rà soát, thống kê các cơ sở do cá nhân, doanh nghiệp xây dựng có hoạt động tín ngưỡng trên địa bàn xã Đại Đồng; Triển khai công tác quản lý, hướng dẫn, giúp đỡ tổ chức Đại lễ Phật đản trên địa bàn xã.

Thực hiện chi trả trợ cấp ưu đãi hàng tháng cho người có công và thân nhân là 358 người, số tiền 1.162.237.000 đồng; chi mai táng phí, trợ cấp 1 lần đối với 4 người, số tiền là 92.775.000 đồng; chi trả tiền ăn ngày lễ tết đối với thương bệnh binh từ 81% trở lên cho 7 người, số tiền 12.600.000 đồng; chi mai táng phí theo Quyết định số 142 cho 01 người, số tiền 23.400.000 đồng. Tiếp nhận đề nghị giải quyết chế độ MTP, trợ cấp 1 lần đối với 05 hồ sơ, 01 hồ sơ đề nghị cấp lại giấy chứng nhận thương binh; tham mưu 01 báo cáo kết quả thực hiện chính sách ưu đãi người có công; rà soát thống kê công trình ghi công liệt sĩ trên địa bàn.

Thực hiện công tác nghiệm thu phiếu điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp năm 2026. Ban hành các văn bản gồm: hướng dẫn nghiệm thu, quyết định thành lập đoàn nghiệm thu, Kế hoạch nghiệm thu, thông báo lịch nghiệm thu các cơ sở hành chính sự nghiệp, Biên bản nghiệm thu và báo cáo nghiệm thu gửi Ban chỉ đạo tỉnh.

2. Công tác Văn hóa, Thể thao, Du lịch

Ban hành Kế hoạch về tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động quốc gia về phòng, chống bạo lực gia đình (Tháng 6) và kỷ niệm 25 năm Ngày Gia đình Việt Nam (28/6) trên địa bàn xã Đại Đồng; Kế hoạch thực hiện Quyết định số 875/QĐ-TTg ngày 15/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về thi hành Nghị quyết số 28/2026/QH16 về phát triển văn hóa.

Hướng dẫn công tác thông tin tuyên truyền về kỳ thi vào lớp 10 năm học 2026-2027 và kỳ thi tốt nghiệp THPT năm học 2025-2026; tuyên truyền Tháng phòng, chống bạo lực gia đình, kỷ niệm 25 năm Ngày Gia đình Việt Nam (28/6); tuyên truyền Ngày Thế giới không hút thuốc lá (31/5),... gắn với các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Chọn lựa 02 gia đình tiêu biểu có thành tích xuất sắc trong công tác xây dựng "Gia đình văn hóa", hoàn thiện thủ tục hồ sơ trình UBND tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh xem xét tặng Bằng khen và Giấy khen. Báo cáo kết quả thực hiện Phong trào "Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa" xã trong 06 tháng đầu năm 2026; Báo cáo kết quả rà soát, đề xuất đặt tên, đổi tên đường, phố, công trình

công cộng trên địa bàn xã; Báo cáo tổng hợp về thông tin tiếp nhận, xử lý, trả lời kiến nghị của người dân theo yêu cầu của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Tiếp tục hướng dẫn: Triển khai các nhiệm vụ tuyên truyền viên cơ sở xã; thực hiện hoạt động thông tin đối ngoại; phối hợp xây dựng bản đồ số du lịch tỉnh Hưng Yên.

3. Công tác Chuyển đổi số, Khoa học công nghệ, Đổi mới sáng tạo

Ban hành các văn bản: Kế hoạch về bảo đảm an ninh mạng, bảo mật thông tin và an ninh dữ liệu xã; Kế hoạch triển khai Quyết định số 433/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Chuyển đổi số trong các doanh nghiệp nhỏ và vừa trong xã; Kế hoạch phát động phong trào thi đua "Phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số" xã năm 2026; Quyết định ban hành Quy chế đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng hệ thống mạng thông tin xã Đại Đồng; Xây dựng Hồ sơ đề xuất cấp độ cho hệ thống an toàn thông tin, an ninh mạng (mạng LAN) đề nghị Công an tỉnh phê duyệt. Đề xuất, đầu tư, nâng cấp hạ tầng CNTT, hệ thống mạng LAN trụ sở UBND xã; Báo cáo công tác hoạt động khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, đo lường, tình hình xử lý vi phạm quyền sở hữu trí tuệ trên địa bàn xã theo quy định.

Triển khai tuyên truyền, thông tin, phổ biến Luật An ninh mạng; tuyên truyền về xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ; tuyên truyền thực hiện Quyết định 893/QĐ-TTg và Công điệnh số 38/CĐ-TTg; tuyên truyền hướng dẫn việc sử dụng thiết bị đầu, cuối vệ tinh Starlink. Phát động viết bài cho Đặc san Khoa học và Công nghệ tỉnh Hưng Yên số 02,03 năm 2026; Thực hiện đăng tải 20 tin, bài và 125 văn bản lên Cổng thông tin điện tử xã.

Hoàn thành đăng ký cử cán bộ đầu mối tiếp nhận văn bản hỏa tốc về PCTT&TKCN của xã trong ngày nghỉ, lễ, Tết. Rà soát, đăng ký cấp thành công tài khoản Email công vụ cho 65 cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc xã; rà soát, đăng ký cấp mới chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ cho 01 tổ chức và 03 cá nhân.

4. Công tác Giáo dục và Đào tạo

Chỉ đạo 100% các trường mầm non, phổ thông trên địa bàn hoàn thành chương trình kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 đúng tiến độ; Chỉ đạo, hướng dẫn các nhà trường tổ chức tổng kết năm học 2025-2026. Hoàn thiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng năm học 2025-2026 đối với tập thể, cá nhân, hoàn thiện hồ sơ công tác thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026. Cử cán bộ giáo viên tham gia công tác kiểm tra và coi thi tại các điểm thi của kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT tỉnh Hưng Yên năm học 2026-2027; kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.

Chỉ đạo các trường THCS, TH&THCS tải kết quả trúng tuyển từ hệ thống quản lý thi, thông báo kết quả thi cho học sinh trúng tuyển đợt 1, kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027; in và phát phiếu trúng tuyển cho học sinh.

Hoàn thiện hồ sơ (tờ trình, báo cáo thành tích, danh sách) đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục" của Bộ Giáo dục và Đào tạo cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các trường trên địa bàn xã. Tham dự đầy đủ công tác bồi dưỡng thường xuyên, đánh giá chuẩn cán bộ quản lý, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông; Cập nhật, gửi báo cáo theo quy định; Triển khai đăng ký tài khoản Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của Bộ GD&ĐT.

Hướng dẫn bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương và quản lý hoạt động trông giữ trẻ trong hè năm 2026. Chỉ đạo các trường mầm non thực hiện tốt công tác trông giữ trẻ trong hè theo kế hoạch, trẻ đến trường được chăm sóc chu đáo và đảm bảo an toàn tuyệt đối trong thời gian trẻ ở trường.

Tham gia góp ý Dự thảo Đề án "Rà soát, sắp xếp mạng lưới các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2026–2030, định hướng đến năm 2035"; Hướng dẫn thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

5. Công tác Y tế

Ban hành các văn bản về tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn; Kiểm tra các cơ sở thực phẩm theo kế hoạch tháng hành động vì an toàn thực phẩm trên địa bàn xã; Quyết định thành lập BCĐ Tâm thần kinh cộng đồng. Tiếp tục rà soát, thu hồi những sản phẩm mỹ phẩm cấm lưu hành theo hướng dẫn và quy định của cấp trên; Hướng dẫn đăng ký khám chữa bệnh theo BHYT ban đầu năm 2026. Thành lập đoàn kiểm tra công tác VSATTP các cơ sở giáo dục, bếp ăn tập thể trên địa bàn xã, làm một số nhiệm vụ khác do UBND xã giao; Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người dân trên địa bàn xã giai đoạn 2026 - 2030 và các kế hoạch trong công tác chăm sóc, bảo vệ trẻ em.

II. Phương hướng, nhiệm vụ tháng 7 năm 2026

Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản và triển khai thực hiện các nhiệm vụ:

- Hoàn thiện dự thảo Đề án sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã, trình cấp có thẩm quyền thông qua Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Đại Đồng năm 2026.

- Phối hợp hướng dẫn, bổ sung hồ sơ cán bộ không chuyên trách xã nghỉ chế độ theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tổng hợp hồ sơ, danh sách đề nghị nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề quý II năm 2026 cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

- Tổng hợp, báo cáo đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức quý II năm 2026.

- Tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn trong dịp hè năm 2026; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm (đặc biệt là việc ép buộc học sinh học thêm hoặc tổ chức dạy thêm không phép,...).

- Chủ động theo dõi, kiểm tra việc chấp hành các quy định về trông giữ trẻ trong hè của các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Thực hiện tốt công tác chi trả chế độ trợ cấp hàng tháng đối với đối tượng người có công, bảo trợ xã hội. Rà soát báo giảm đối tượng thôi hưởng trợ cấp ưu đãi hàng tháng kịp thời, quyết định hưởng trợ cấp xã hội, hưu trí xã hội hàng tháng. Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 79 năm ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947-27/7/2026).

- Thực hiện rà soát tăng giảm BHYT các đối tượng.

- Khen thưởng đơn vị có thành tích trong thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp.

Trên đây là Báo cáo công tác Văn hóa - Xã hội tháng 6/2026, phương hướng nhiệm vụ tháng 7/2026, Phòng Văn hóa - Xã hội xã báo cáo Ủy ban nhân dân xã Đại Đồng biết, kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VH-XH.

TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG VĂN HÓA XÃ HỘI
X.ĐẠI ĐỒNG - T.HƯNG YÊN

Lê Văn Hưng